

(2)役員又は常勤する職員に請け負う住宅リフォーム工事に応じた資格を有する事業者様

必要書類	提出方法	提出前にご確認くださいこと	支部	事務局
1 様式①入会申請書	所定の様式に入会申請を行う事業者様が記入し、捺印、提出	・建設業許可の申告に漏れはありませんか？ ・リフォーム工事実績の漏れ、記入間違いはありませんか？ ・主に請け負うリフォーム工事内容 を選択していますか？ ・主に請け負うリフォーム工事の”マンション共用部分修繕(マンション共用部分全体工事のような大規模修繕工事)”に○印を付けた事業者につきまては、直近3か年の中で請負金額が大きい2件の「請負契約書・見積書(内訳書含む)・図面(リフォーム前後の写真もあれば送付要望)」のコピーを提出していただいておりますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 様式②表明・確約書	所定の様式に入会申請を行う事業者様が記入し、捺印、提出	・全ての項目を確認しましたか？ ・必要箇所に、○印、☑チェック印 を付していますか？ ・捺印はされていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 様式③誓約書[B]			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 様式④同意書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 様式⑤導入研修受講記録書	導入研修を受講の上、所定の様式に入会申請を行う事業者様が記入し提出	・導入研修は受講済みですか？ ・記入に漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 様式⑥資格者在籍確認書 ※添付1の有資格者が代表者でない場合にのみ	入会申請を行う事業者様が社員証、名刺などコピーを所定の様式に貼付し提出	資格者が在籍していることを証明できる資料になっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付1 資格証明書コピー	入会申請を行う事業者様がコピーを提出	資格名称・登録番号・有効期間など記載がある資格証明書のコピーになっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付2 リフォーム瑕疵保険事業者登録証または申請書コピー	入会申請を行う事業者様がコピーを提出	会社名・有効期間・登録法人が記載された書類になっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付3 建設工事保険・賠償責任保険 証券コピー (年間包括型の建設工事保険・賠償責任保険)	入会申請を行う事業者様がコピーを提出	・契約している保険会社名・有効期間・保険の種類・金額の記載がある証券コピーになっていますか？ ・建設工事保険、賠償責任保険の記載のある証券コピーになっていますか？(賠償責任保険:請負賠償・施設賠償・生産物賠償を含んでいることが必須、支払限度額は各1億円以上を推奨) ・年間包括型の保険ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

全ての書類をご提出頂いた後に、有識者で構成する「入会審査会」において厳正なる審査を行います。

【地域支部記入欄】

全ての書類が揃っている状況を確認、原本は地域支部にて保管しその写しと、当チェック一覧を事務局までご提出下さい。

受付日時	年 月 日
地域支部名	
担当	
入会申請事業者名	

【住活協リフォーム事務局記入欄】

受付日時	年 月 日
確認者	
入会審査会実施月	年 月